

Załącznik do zarządzenia
nr.....
Prezydenta Miasta Chorzów
z dnia 2026

Regulamin Programu I Edycja Budżetu Regionalnego, Senioralnego i Młodzieżowego Miasta Chorzów

§ 1.

1. Organizatorem programu jest Prezydent Miasta Chorzów, który ma na celu zebranie propozycji zadań do zrealizowania w ramach I Edycji Budżetu Regionalnego, Senioralnego i Młodzieżowego Miasta Chorzów (dalej jako „Budżet”) oraz wybór projektów do realizacji.
2. Program mają na celu zdiagnozowanie potrzeb mieszkańców Miasta Chorzów oraz włączenie ich w bezpośredni proces decyzyjny dotyczący wydatkowania części środków budżetu Miasta Chorzów w perspektywie roku budżetowego 2027.

§ 2.

1. Budżet rozpoczyna się z dniem 15 czerwca 2026 r., a kończy się z dniem 5 października 2026 r.
2. Szczegółowy harmonogram poszczególnych etapów Budżetu określa Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Osobami uprawnionymi do udziału na każdym etapie Budżetu (zarówno zgłaszania zadań, jak i głosowania) są mieszkańcy Miasta Chorzów.
2. Każdy mieszkaniec Miasta Chorzów może zgłosić projekt w ramach dowolnej kategorii tematycznej określonej w § 6 ust. 2.
3. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów. Każdy projekt wymaga złożenia osobnego formularza zgłoszeniowego.

§ 4.

1. Zgłaszanie propozycji projektów do Budżetu odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez dedykowany formularz online dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.br.chorzow.eu.
2. W celu zapewnienia równego dostępu do procedury Budżetu osobom nieposiadającym urządzeń cyfrowych lub dostępu do sieci Internet, dopuszcza się możliwość wypełnienia i wysłania formularza online przy asyście i technicznym wsparciu pracowników Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Chorzów (ul. Rynek 1).
3. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do formularza elektronicznego czytelny skan lub zdjęcie podpisanej listy poparcia dla zgłaszanego projektu, zawierającej podpisy co najmniej 10 mieszkańców Miasta Chorzów innych niż wnioskodawca. Wzór listy poparcia zostanie zamieszczony w zakładce „DO POBRANIA” na stronie bo.chorzow.eu.

§ 5.

1. Do Budżetu mogą być zgłaszane projekty zadań o charakterze inwestycyjnym lub społecznym, które mieszczą się w kompetencjach gminy lub powiatu i są realizowane w granicach administracyjnych Miasta Chorzów.
2. Projekty zgłaszane do Budżetu dzielą się na trzy kategorie tematyczne:
 - 1) **projekty młodzieżowe** - obejmują zadania o charakterze inwestycyjnym lub społecznym, inicjowane przez młodzież lub ukierunkowane bezpośrednio na zaspokajanie potrzeb,

- aktywizację, rozwój potencjału twórczego oraz organizację czasu wolnego mieszkańców Miasta Chorzów w wieku do 26 lat;
- 2) **projekty senioralne** - obejmują zadania o charakterze inwestycyjnym lub społecznym, ukierunkowane w szczególności na wsparcie, integrację, poprawę bezpieczeństwa, profilaktykę zdrowotną oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i samotności najstarszych mieszkańców Miasta Chorzów, ze szczególnym uwzględnieniem osób powyżej 60 roku życia;
 - 3) **projekty regionalne** - obejmują zadania o charakterze inwestycyjnym lub społecznym, ukierunkowane w szczególności na krzewienie i popularyzację kultury górnośląskiej, lokalnych tradycji, historii, śląskiej gwary oraz dziedzictwa kulinarnego regionu. Cele realizowanych przedsięwzięć powinny skupiać się na budowaniu tożsamości lokalnej, kształtowaniu przywiązania do „małej ojczyzny” oraz upowszechnianiu wiedzy o dorobku historycznym i kulturowym Miasta Chorzów.
3. Zadania zgłaszane do Budżetu muszą być zlokalizowane na terenach:
- 1) stanowiących własność Miasta Chorzów lub będących własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Miasta Chorzów;
 - 2) należących do spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych - pod warunkiem dołączenia do wniosku pisemnej zgody właściwej spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej;
 - 3) będących w zarządzie jednostek organizacyjnych Miasta Chorzów lub miejskich instytucji kultury - pod warunkiem dołączenia do wniosku pisemnej zgody dyrektora danej jednostki lub instytucji.
4. Wzory oświadczeń o wyrażeniu zgody podmiotów zewnętrznych i kierowników jednostek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, będą dostępne w zakładce „DO POBRANIA” na stronie bo.chorzow.eu.

§ 6.

1. Wszystkie zgłoszone projekty muszą spełniać warunek ogólnodostępności.
2. Za projekty spełniające warunek ogólnodostępności uznaje się te, z których efektów realizacji mieszkańcy mają możliwość swobodnego, bezpłatnego i równego korzystania.

§ 7.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu wynosi łącznie **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).
2. Środki, o których mowa w ust. 1, dzieli się na 3 kategorie tematyczne określone w § 5 ust. 2, przeznaczając na każdą z nich kwotę 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).
3. Maksymalna wartość pojedynczego projektu nie może przekraczać puli środków finansowych przeznaczonych na daną kategorię tematyczną (tj. 50 000 zł brutto).

§ 8.

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej dokonywanej przez Komisję ds. oceny wniosków złożonych w ramach 14. Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów (dalej jako „Komisja”) powołaną zarządzeniem Nr OR.142.2026 Prezydenta Miasta Chorzów.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub wątpliwości merytorycznych, Komisja wzywa wnioskodawcę (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie) do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje negatywną oceną wniosku.
3. Informacje o wynikach weryfikacji projektów są publikowane na stronie internetowej www.br.chorzow.eu) zgodnie z harmonogramem.

§ 9.

1. Wnioskodawcy, którego projekt został oceniony negatywnie na etapie weryfikacji formalnej lub merytorycznej i niedopuszczony do głosowania, przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta Chorzów.
2. Odwołanie składa się:
 - 1) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Chorzów (Rynek 1);
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: boinfo@chorzow.eu;
 - 3) za pośrednictwem systemu e-Doręczeń.
3. Odwołanie musi zawierać: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer ID projektu, tytuł zadania oraz szczegółowe uzasadnienie. Odwołania niespełniające tych wymogów lub złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Prezydent Miasta Chorzów rozpatruje odwołanie. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

§ 10.

1. Wybór projektów do realizacji dokonywany jest przez mieszkańców Miasta Chorzów w drodze bezpośredniego, tajnego głosowania elektronicznego na stronie www.br.chorzow.eu lub w punktach stacjonarnych, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Głosujący potwierdza swoją tożsamość poprzez podanie numeru PESEL oraz złożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Chorzów. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz.
3. Każdy głosujący ma do dyspozycji pulę 5 punktów w ramach każdej z trzech kategorii tematycznych (młodzieżowej, senioralnej oraz regionalnej). Punkty te można dowolnie dzielić lub przyznać w całości na wybrane projekty w ramach danej kategorii.

§ 11.

1. Do realizacji rekomendowane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów w danej kategorii tematycznej, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na tę kategorię.
2. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów równej liczby punktów, a pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację obu zadań, o wyborze decyduje większa liczba mieszkańców głosujących na dany projekt. W razie dalszej tożsamości wyników, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.
3. Wyniki głosowania wraz z listą projektów zakwalifikowanych do realizacji są publikowane na stronie internetowej www.br.chorzow.eu oraz w kanałach komunikacji Urzędu Miasta Chorzów.

Szczegółowy harmonogram poszczególnych etapów Budżetu:

- 1) przyjmowanie wniosków: 15.06 – 05.07.2026 r.;
- 2) weryfikacja wniosków: 06.07 – 28.08.2026 r.;
- 3) publikacja listy projektów przyjętych i odrzuconych: 31.08.2026 r.;
- 4) odwołania wnioskodawców: 01.09 – 03.09.2026 r.;
- 5) weryfikacja odwołań: 04.09-17.09.2026 r.
- 6) publikacja listy projektów do głosowania: 18.09.2026 r.;
- 7) głosowanie: 20.09 - 02.10.2026 r.;
- 8) publikacja wyników: 05.10.2026 r.

Załącznik do zarządzenia
nr.....
Prezydenta Miasta Chorzów
z dnia 2026

Regulamin Programu I Edycja Budżetu Regionalnego, Senioralnego i Młodzieżowego Miasta Chorzów

§ 1.

1. Organizatorem programu jest Prezydent Miasta Chorzów, który ma na celu zebranie propozycji zadań do zrealizowania w ramach I Edycji Budżetu Regionalnego, Senioralnego i Młodzieżowego Miasta Chorzów (dalej jako „Budżet”) oraz wybór projektów do realizacji.
2. Program mają na celu zdiagnozowanie potrzeb mieszkańców Miasta Chorzów oraz włączenie ich w bezpośredni proces decyzyjny dotyczący wydatkowania części środków budżetu Miasta Chorzów w perspektywie roku budżetowego 2027.

§ 2.

1. Budżet rozpoczyna się z dniem 15 czerwca 2026 r., a kończy się z dniem 5 października 2026 r.
2. Szczegółowy harmonogram poszczególnych etapów Budżetu określa Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Osobami uprawnionymi do udziału na każdym etapie Budżetu (zarówno zgłaszania zadań, jak i głosowania) są mieszkańcy Miasta Chorzów.
2. Każdy mieszkaniec Miasta Chorzów może zgłosić projekt w ramach dowolnej kategorii tematycznej określonej w § 6 ust. 2.
3. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów. Każdy projekt wymaga złożenia osobnego formularza zgłoszeniowego.

§ 4.

1. Zgłaszanie propozycji projektów do Budżetu odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez dedykowany formularz online dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.br.chorzow.eu.
2. W celu zapewnienia równego dostępu do procedury Budżetu osobom nieposiadającym urządzeń cyfrowych lub dostępu do sieci Internet, dopuszcza się możliwość wypełnienia i wysłania formularza online przy asyście i technicznym wsparciu pracowników Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Chorzów (ul. Rynek 1).
3. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do formularza elektronicznego czytelny skan lub zdjęcie podpisanej listy poparcia dla zgłaszanego projektu, zawierającej podpisy co najmniej 10 mieszkańców Miasta Chorzów innych niż wnioskodawca. Wzór listy poparcia zostanie zamieszczony w zakładce „DO POBRANIA” na stronie bo.chorzow.eu.

§ 5.

1. Do Budżetu mogą być zgłaszane projekty zadań o charakterze inwestycyjnym lub społecznym, które mieszczą się w kompetencjach gminy lub powiatu i są realizowane w granicach administracyjnych Miasta Chorzów.
2. Projekty zgłaszane do Budżetu dzielą się na trzy kategorie tematyczne:
 - 1) **projekty młodzieżowe** - obejmują zadania o charakterze inwestycyjnym lub społecznym, inicjowane przez młodzież lub ukierunkowane bezpośrednio na zaspokajanie potrzeb,

- aktywizację, rozwój potencjału twórczego oraz organizację czasu wolnego mieszkańców Miasta Chorzów w wieku do 26 lat;
- 2) **projekty senioralne** - obejmują zadania o charakterze inwestycyjnym lub społecznym, ukierunkowane w szczególności na wsparcie, integrację, poprawę bezpieczeństwa, profilaktykę zdrowotną oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i samotności najstarszych mieszkańców Miasta Chorzów, ze szczególnym uwzględnieniem osób powyżej 60 roku życia;
 - 3) **projekty regionalne** - obejmują zadania o charakterze inwestycyjnym lub społecznym, ukierunkowane w szczególności na krzewienie i popularyzację kultury górnośląskiej, lokalnych tradycji, historii, śląskiej gwary oraz dziedzictwa kulinarnego regionu. Cele realizowanych przedsięwzięć powinny skupiać się na budowaniu tożsamości lokalnej, kształtowaniu przywiązania do „małej ojczyzny” oraz upowszechnianiu wiedzy o dorobku historycznym i kulturowym Miasta Chorzów.
3. Zadania zgłaszane do Budżetu muszą być zlokalizowane na terenach:
- 1) stanowiących własność Miasta Chorzów lub będących własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Miasta Chorzów;
 - 2) należących do spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych - pod warunkiem dołączenia do wniosku pisemnej zgody właściwej spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej;
 - 3) będących w zarządzie jednostek organizacyjnych Miasta Chorzów lub miejskich instytucji kultury - pod warunkiem dołączenia do wniosku pisemnej zgody dyrektora danej jednostki lub instytucji.
4. Wzory oświadczeń o wyrażeniu zgody podmiotów zewnętrznych i kierowników jednostek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, będą dostępne w zakładce „DO POBRANIA” na stronie bo.chorzow.eu.

§ 6.

1. Wszystkie zgłoszone projekty muszą spełniać warunek ogólnodostępności.
2. Za projekty spełniające warunek ogólnodostępności uznaje się te, z których efektów realizacji mieszkańcy mają możliwość swobodnego, bezpłatnego i równego korzystania.

§ 7.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu wynosi łącznie **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).
2. Środki, o których mowa w ust. 1, dzieli się na 3 kategorie tematyczne określone w § 5 ust. 2, przeznaczając na każdą z nich kwotę 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).
3. Maksymalna wartość pojedynczego projektu nie może przekraczać puli środków finansowych przeznaczonych na daną kategorię tematyczną (tj. 50 000 zł brutto).

§ 8.

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej dokonywanej przez Komisję ds. oceny wniosków złożonych w ramach 14. Budżetu Obywatelskiego Miasta Chorzów (dalej jako „Komisja”) powołaną zarządzeniem Nr OR.142.2026 Prezydenta Miasta Chorzów.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub wątpliwości merytorycznych, Komisja wzywa wnioskodawcę (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie) do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje negatywną oceną wniosku.
3. Informacje o wynikach weryfikacji projektów są publikowane na stronie internetowej www.br.chorzow.eu) zgodnie z harmonogramem.

§ 9.

1. Wnioskodawcy, którego projekt został oceniony negatywnie na etapie weryfikacji formalnej lub merytorycznej i niedopuszczony do głosowania, przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta Chorzów.
2. Odwołanie składa się:
 - 1) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Chorzów (Rynek 1);
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: boinfo@chorzow.eu;
 - 3) za pośrednictwem systemu e-Doręczeń.
3. Odwołanie musi zawierać: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer ID projektu, tytuł zadania oraz szczegółowe uzasadnienie. Odwołania niespełniające tych wymogów lub złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Prezydent Miasta Chorzów rozpatruje odwołanie. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

§ 10.

1. Wybór projektów do realizacji dokonywany jest przez mieszkańców Miasta Chorzów w drodze bezpośredniego, tajnego głosowania elektronicznego na stronie www.br.chorzow.eu lub w punktach stacjonarnych, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Głosujący potwierdza swoją tożsamość poprzez podanie numeru PESEL oraz złożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Chorzów. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz.
3. Każdy głosujący ma do dyspozycji pulę 5 punktów w ramach każdej z trzech kategorii tematycznych (młodzieżowej, senioralnej oraz regionalnej). Punkty te można dowolnie dzielić lub przyznać w całości na wybrane projekty w ramach danej kategorii.

§ 11.

1. Do realizacji rekomendowane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów w danej kategorii tematycznej, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na tę kategorię.
2. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów równej liczby punktów, a pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację obu zadań, o wyborze decyduje większa liczba mieszkańców głosujących na dany projekt. W razie dalszej tożsamości wyników, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.
3. Wyniki głosowania wraz z listą projektów zakwalifikowanych do realizacji są publikowane na stronie internetowej www.br.chorzow.eu oraz w kanałach komunikacji Urzędu Miasta Chorzów.

Szczegółowy harmonogram poszczególnych etapów Budżetu:

- 1) przyjmowanie wniosków: 15.06 – 05.07.2026 r.;
- 2) weryfikacja wniosków: 06.07 – 28.08.2026 r.;
- 3) publikacja listy projektów przyjętych i odrzuconych: 31.08.2026 r.;
- 4) odwołania wnioskodawców: 01.09 – 03.09.2026 r.;
- 5) weryfikacja odwołań: 04.09-17.09.2026 r.
- 6) publikacja listy projektów do głosowania: 18.09.2026 r.;
- 7) głosowanie: 20.09 - 02.10.2026 r.;
- 8) publikacja wyników: 05.10.2026 r.